

HOTĂRÂREA NR.

privind modificarea Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcările de reședință și de domiciliu din Municipiul Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.521/19.12.2019

Consiliul Local al municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Ploiești, domnul Mihai Laurențiu Polițeanu precum și Raportul de specialitate comun înregistrat sub nr. 389/11.09.2025 la Direcția Gestiune Patrimoniu, sub nr. 10472/11.09.2025 la Direcția Tehnic Investiții, sub nr. 480/11.09.2025 la Direcția Administrație Publică, Juridic –Contencios, Achiziții Publice, Contracte, precum și raportul de specialitate înregistrat sub nr. _____ la Direcția Generală de Dezvoltare Urbană, referitor la modificarea Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcările de reședință și de domiciliu din Municipiul Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.521/19.12.2019;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.521/19.12.2019 privind aprobarea Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcările de reședință și de domiciliu din Municipiul PLOIEȘTI, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii nr.66/27.02.2020 privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 219/2010, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.512/22.12.2021 privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 219/2010, privind înființarea Societății Comerciale Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SA modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306/2010;

În conformitate cu Avizul din data de al Comisiei nr. 2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale;

Luând în considerare prevederile art. 2 și art. 33 din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată;

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (3), art. 129 alin.1 și alin. 2 lit.c), art.139, art.196 alin(1) lit.a), art. 286, alin.(4) și ale art.354 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 521/19.12.2019 – *Regulamentul de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcurile de reședință și de domiciliu din Municipiul Ploiești*, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Atribuirea locurilor de parcare, în parcurile de reședință și de domiciliu, conform *Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcurile de reședință și de domiciliu din Municipiul Ploiești*, se face etapizat în funcție de infrastructura existentă și de posibilitățile de amenajare ale Primăriei Municipiului Ploiești.

Art.3 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Direcția Generală de Dezvoltare Urbană, Direcția Tehnic-Investiții, Direcția Gestione Patrimoniu, Poliția Locală Ploiești, Direcția Economică și Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Direcția Administrație Publică, Juridic–Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Laurențiu DIȚU**

REGULAMENTUL
DE ÎNFIINȚARE, ATRIBUIRE, FOLOSIRE, ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A LOCURILOR DE PARCARE, ÎN PARCĂRILE DE
REȘEDINȚĂ ȘI DE DOMICILIU DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul Regulamentului

(1) Locurile de parcare care fac obiectul prezentului Regulament sunt cele situate în parcările de reședință și de domiciliu aflate în proprietatea Municipiului Ploiești, ce vor fi amenajate, întreținute (inclusiv refacerea covorului asfaltic și/sau a dalelor înierbate) și exploatate de Primăria Municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Fac obiectul prezentului Regulament și parcajele ce se pot amenaja conform prevederilor legale pe căi de circulație, trotuare, dale înierbate, cu excepția parcarilor cu plată exploatate de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

(3) Semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea (inclusiv refacerea periodică a marcajelor și semnelor de afișare) se face de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. la solicitarea Primăriei Municipiului Ploiești.

(4) Locurile de parcare care fac obiectul prezentului Regulament pot fi utilizate în baza unui permis de parcare cu valabilitate de 1 an de la data emiterii, cu posibilitatea de prelungire conform prevederilor prezentului Regulament.

(5) Permisul de parcare dă dreptul de folosire exclusivă a locului de parcare în intervalul de timp 16⁰⁰ – 8⁰⁰ a zilei următoare, de luni până vineri.

În intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, de luni până vineri, posesorul permisului poate folosi gratuit locul de parcare pentru care i-a fost eliberat permisul și poate să-l utilizeze în măsura în care nu este ocupat.

Pentru zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, titularul permisului de parcare are drept de folosință exclusivă a locului de parcare.

(6) Utilizatorul acceptă și se obligă să respecte, necondiționat, toate dispozițiile prezentului Regulament.

(7) Persoanele beneficiare ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora pot beneficia de acces gratuit în parcările ce fac obiectul prezentului Regulament, în limita locurilor special amenajate conform art.65, alin.(1), cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de două locuri, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap, în imediata apropiere a căilor de acces, amenajate conform Normativului NP051.

(8) Locurile destinate persoanelor cu dizabilități pot fi utilizate doar de către persoanele îndreptățite care dețin și au afișat cardul - legitimație eliberată de autoritățile

competente (Serviciul Mobilitate Transport Public Urban din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești), care conține semnul internațional reprezentativ.

(9) Locurile de parcare amenajate nominal pentru persoanele cu dizabilități se desființează la demararea procedurii de amenajare, semnalizare verticală și orizontală și numerotare a locurilor de parcare, în locația respectivă. Lucrarile de desființare se vor realiza de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. la solicitarea Primăriei Municipiului Ploiești.

(10) Pentru a beneficia de un loc de parcare care să îi ofere dreptul de folosire exclusivă conform prevederilor prezentului Regulament, persoanele cu dizabilități sau reprezentanții legali ai acestora trebuie să solicite atribuirea unui loc de parcare contra cost.

(11) Barierele existente pe domeniul public sau privat al Municipiului Ploiești se vor desființa în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(12) De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament este interzisă amplasarea de bariere pe domeniul public sau privat al Municipiului Ploiești situate în parcurile de reședință și de domiciliu.

(13) Tarifele de bază practicate pentru folosința parcarilor de reședință/domiciliu stabilite în funcție de zona de fiscalitate sunt următoarele:

- a. Zona A- 600 lei pe an
- b. Zona B- 500 lei pe an
- c. Zona C- 400 lei pe an
- d. Zona D- 300 lei pe an

Tarifele de parcare stabilite prin prezentul Regulament se actualizează anual cu indicele de inflație.

(14) Plata tarifelor de parcare se efectuează anterior emiterii permisului de parcare în una dintre modalitățile prevăzute mai jos:

- Numerar la casieria Primăriei Municipiului Ploiești
- Transfer bancar în contul RO39TREZ52121A300530XXXX.

Dovada plății de către utilizator/beneficiar se va face la momentul emiterii permisului de parcare.

(15) Deținătorii de permise de parcare pot solicita menținerea locului de parcare atribuit, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 2 – Definiții

1) **Parcare de reședință/domiciliu** – spațiu/parcare aflat în proprietatea Municipiului Ploiești destinat exclusiv staționării autovehiculelor/vehiculelor, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere, aferent imobilelor cu destinația de locuință colectivă/individuală și care poate fi atribuit spre folosință numai proprietarilor sau persoanelor domiciliante/rezidente ale unor imobile cu destinația de locuință arondate parcarii, contra cost;

2) **Autovehicul cu două roți:** vehicul cu două roți (moped, motociclete) cu sau fără ataș, echipat cu un motor cu ardere internă sau electric;

3) **Autoturism:** autovehicul cu masa maximă autorizată de 3,5 t;

4) **Solicitant** – persoană fizică (domiciliată/rezidentă în imobile arondate parcării) care poate solicita un loc de parcare în parcare de reședință și/sau de domiciliu, cu excepția persoanelor care dețin locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință;

5) **Utilizator/Beneficiar** - persoana fizică care are dreptul să folosească un loc de parcare în parcare de reședință și/sau de domiciliu în baza unui permis de parcare;

6) **Activitatea de amenajare, întreținere (inclusiv refacerea covorului asfaltic și/sau dale inierbate) și exploatare a parcării de reședință/domiciliu** – activități realizate prin intermediul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Ploiești în scopul obținerii de venituri la bugetul local;

7) **Activități de semnalizare verticală și orizontală și numerotare** - activități realizate prin intermediul Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., ce includ: semnalizarea verticală și orizontală, numerotarea locurilor de parcare, (inclusiv refacerea periodică a marcajelor și semnelor de afișare) pe baza planurilor transmise de către Primăria Municipiului Ploiești și la solicitarea Direcției Tehnic Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

Contravaloarea acestor servicii se constituie venituri proprii ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

8) **Atribuirea locurilor de parcare** - activitatea de repartizare directă a locurilor de parcare solicitanților (fără licitație publică);

9) **Adresa de domiciliu** - adresa principală pe care persoana fizică o are trecută în cartea de identitate/buletin;

10) **Adresa de reședință** - adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu, care se probează cu dovada de reședință eliberată de Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor;

11) **Persoane cu dizabilități**: persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, persoane cărora le este atestat acest statut printr-un certificat de handicap eliberat de autoritățile competente;

12) **Permis de parcare**: document emis de compartimentul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești ce conferă titularului dreptul de a utiliza locul de parcare în parcare de reședință și/sau de domiciliu.

Cap.II. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ/DOMICILIU

Art. 3 Atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință și de domiciliu se face etapizat în funcție de infrastructura existentă și de posibilitățile de amenajare ale Primăriei Municipiului Ploiești.

(1) Locurile de parcare din parcările de reședință și de domiciliu sunt atribuite numai în parcările amenajate, aflate în proprietatea Municipiului Ploiești, după finalizarea activităților ce cad în sarcina Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. prevăzute la art.2, alin.(7).

(2) Parcare a autovehiculelor în parcările de reședință și de domiciliu este reglementată de prezentul Regulament și este permisă numai pe baza unui permis de parcare, document emis de compartimentul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

(3) În parcurile de reședință și de domiciliu se pot atribui locuri de parcare pentru autoturisme și autovehicule cu două roți așa cum sunt definite la art.2, alin.(2) și alin.(3) din prezentul Regulament.

(4) În parcurile de reședință și de domiciliu, atribuirea locurilor de parcare se realizează după cum urmează:

- se atribuie **câte un loc de parcare** pentru fiecare unitate locativa **la domiciliu /reședința solicitantului**, cu excepția persoanelor fizice care dețin locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință, în ordinea cronologică a depunerii cererilor, la tariful de bază,

- în situațiile în care **numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate conform art.2, alin.(6) și alin.(7)** în parcare de reședință și de domiciliu se atribuie câte un loc de parcare pentru fiecare unitate locativă, în limita locurilor disponibile, în ordinea cronologică a depunerii cererilor, la tariful de bază,

- în cazul în care **numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare** amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru solicitanții din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință și de domiciliu aferentă acestora, în ordinea cronologică a depunerii cererilor, la tariful de bază, sau se poate atribui al doilea loc de parcare pentru aceeași unitate locativă, în ordinea cronologică a depunerii cererilor, cu condiția achitării unor tarife cu 50% mai mari decât tariful de bază.

•**Art. 4** Pentru a putea obține un loc de parcare în parcurile de domiciliu și de reședință, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(1) Sa depună la registratura Primăriei Municipiului Ploiești și/sau să încarce pe platforma on-line care va fi special creată în acest scop o cerere pentru atribuirea unui loc de parcare, însoțită de toate documentele prevăzute la art.5 alin.(5), până la termenul comunicat de către Primăria Municipiului Ploiești. În cazul în care nu sunt depuse/încărcate toate documentele prevăzute în prezentul Regulament la art.5, alin.(5), cererea este exclusă de la procedura de atribuire.

(2) Să dețină un autovehicul așa cum este definit la art.2 alin.(2) și (3) în proprietate (astfel cum rezultă din certificatul de înmatriculare) sau în folosință (astfel cum rezultă din contractele de folosință cu titlu gratuit sau oneros, leasing), cu inspecția tehnică periodică la zi și RCA valabil la momentul depunerii cererii.

(3) Să fie persoană fizică domiciliată/rezidentă în imobile arondate parcarii care are dreptul să solicite un loc de parcare în parcare de reședință și/sau de domiciliu, cu excepția persoanelor care dețin locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință.

Cetățenilor străini sau cu dublă cetățenie, care au autovehiculul înmatriculat în România, li se pot atribui locuri de parcare în parcurile de reședință sau de domiciliu doar dacă dețin în proprietate un imobil arondat parcarii de reședință sau de domiciliu doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință.

În cazul în care solicitanții din locuințele colective/individuale apropiate nu au primit loc de parcare în parcare arondată, aceștia pot depune cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcuri adiacente, în limita locurilor disponibile, după momentul anunțării acestei posibilități de către Primăria Municipiului Ploiești.

(4) Să nu figureze cu debite restante la plata amenzilor, taxelor și impozitelor la bugetul local al Municipiului Ploiești la data solicitării.

Cap.III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE

Art. 5

(1) Cererile pentru atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință și de domiciliu se depun numai după publicarea etapizată a listelor cu locurile disponibile în diverse locații de către Primăria Municipiului Ploiești, acestea urmând să fie repartizate Compartimentului specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

(2) Lista cu locurile disponibile cuprinde următoarele informații: parcare de reședință și de domiciliu ce face obiectul atribuirii, locuințele colective/individuale arundate, numărul locurilor disponibile identificate în planul de situație al parcajului, termenul de depunere al cererilor, data publicării listei cu cererile validate/invalidare, cereri aprobate (pentru care urmează să se atribuiască locuri de parcare) și cererile rămase în așteptare (pentru care nu au mai fost locuri disponibile, urmând a fi onorate prin crearea de noi capacități sau disponibilizarea unora existente), perioada în care urmează a se elibera permisul de parcare.

(3) Modalitatea de arondare va fi stabilită de către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană (identificarea imobilelor de locuințe colective ce pot fi deservite de parcare existentă/propusă).

În procesul de arondare se ține cont de criteriul proximității, configurația existentă și modul de amplasare al imobilelor deservite de parcare de reședință și de domiciliu.

Ca atare, Direcția Generală de Dezvoltare Urbană va proceda la efectuarea măsurărilor în teren, descărcarea și prelucrarea datelor culese pentru a reprezenta delimitarea în detaliu a zonei aferentă parcarilor și va întocmi planuri de situație.

Planurile de situație vor fi transmise de către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană către specialiști atestați/firme specializate pentru continuarea demersurilor privind realizarea procedurii de specialitate în vederea amenajării de parcări publice, urmând ca această direcție să îndeplinească și demersurile necesare pentru contractarea specialiștilor atestați/firmelor specializate.

(4) Cererile depuse înainte sau după termenul comunicat de către Primăria Municipiului Ploiești, precum și cele depuse pentru amplasamente pentru care nu au fost publicate listele cu locurile disponibile nu sunt luate în considerare în procedura de atribuire, acestea fiind clasate. Cererile sunt excluse de la procedura de atribuire în cazul în care nu sunt depuse în termenul comunicat toate documentele prevăzute în prezentul Regulament.

(5) Solicitanții depun până la termenul comunicat, fizic la registratura Primăriei Municipiului Ploiești și/sau încarcă pe platforma on-line care va fi special creată în acest scop, cererea pentru atribuirea unui loc de parcare, însoțită de toate documentele de mai jos:

- Cerere atribuire, anexă la prezentul Regulament;
- Documente privind domiciliul/reședința, respectiv: cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie, buletinul de identitate, dovada de reședință, certificatul de înregistrare și cartea de rezidență pentru membrul de familie al unui cetățean al Uniunii Europene, viza sau permisul de ședere, aflate în termen de valabilitate (fotocopii);

- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deţinut în proprietate sau în folosinţă din care să reiasă şi că are inspecţia tehnică periodică la zi;
- Documente privind dreptul de proprietate/folosinţă (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, contract de donaţie, certificat de moştenitor, Contract de comodat autentificat de către notarul public, cu excepţia rudelor de gradul I sau sot/sotie, caz în care solicitantii trebuie să prezinte documente doveditoare ale gradului I de rudenie sau ale căsătoriei (copii BI/CI, certificat de naştere, certificat de căsătorie);
- Dovada achitării taxelor şi impozitelor locale (Certificat de atestare fiscală eliberat de Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti);
- RCA valabilă la momentul depunerii cererii;
- Declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul nu deţine locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosinţă, anexă la prezentul Regulament;
- După caz, adeverinţă eliberată de către dezvoltatorul imobiliar care să ateste faptul că solicitantul (în calitatea de deţinător al unui imobil din cadrul ansamblului rezidenţial) nu deţine locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosinţă în cadrul ansamblului rezidenţial.

Cererea de atribuire a locului de parcare este însoţită de documente în copie certificată pentru conformitate cu originalul sub semnătura solicitantului.

(6) În momentul finalizării dezvoltării şi implementării platformei on-line de atribuire a locurilor de parcare, procedura de utilizare a acesteia va fi adusă la cunoştinţă publică urmând ca toate demersurile ulterioare să se desfăşoare prin intermediul acesteia.

(7) Onorarea cererilor se realizează în limita locurilor disponibile, în ordinea cronologică a depunerii cererilor (data, ora, minut, secundă), în ordinea crescătoare a numerotării locurilor de parcare în planurile de situaţie, conform arondării adusă la cunoştinţă publică.

(8) Solicitanţii cererilor aprobate pentru care urmează să fie atribuite locuri de parcare trebuie să se prezinte la momentul emiterii permisului de parcare cu dovada achitării tarifului de parcare.

Art.6 (1) Atribuirea locurilor din parcările de reşedinţă şi de domiciliu şi eliberarea permiselor de parcare se face persoanelor fizice domiciliat/rezidente care îndeplinesc condiţiile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Atribuirea locurilor din parcările de reşedinţă şi de domiciliu şi eliberarea permiselor de parcare se face numai persoanelor fizice domiciliat/rezidente în imobilele arondate acestor parcări, cu excepţia cazului în care în parcarea de reşedinţă şi de domiciliu mai sunt locuri disponibile, iar locatarii imobilelor învecinate nu au primit locuri în parcarea de reşedinţă şi de domiciliu aferentă acestora, cu condiţia achitării tarifelor aferente.

(3) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire pot mandata terţe persoane fizice să le reprezinte.

Procura de reprezentare trebuie să îmbrace forma autentificată la notar.

(4) Permisele de parcare eliberate de către Primaria Municipiului Ploieşti vor avea înscrise seria şi numărul de identificare a locului de parcare atribuit, denumirea parcării, precum şi numărul locului de parcare atribuit în parcarea de reşedinţă sau de domiciliu, numărul hotărârii de consiliu local în baza căreia a fost atribuit, numărul de înmatriculare al autovehiculului, perioada de valabilitate a permisului, semnatura şi stampila autorităţii emitente.

(5) Permisele de parcare vor fi expuse la loc vizibil pe bordul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

(6) Neexpunerea permisului de parcare la loc vizibil în autovehicul se sancționează conform prevederilor art.10 „ Contravenții și sancțiuni”, din prezentul Regulament.

Cap. IV. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.7 (1) Primaria Municipiului Ploiești pune la dispoziția persoanelor interesate lista cu locurile disponibile prin toate mijloacele de comunicare disponibile și anunță persoanele interesate termenul limită până la care se pot depune cererile și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință, precum și tarifele de bază anuale, indexate cu indicele de inflație.

(2) Reînnoirea permisului de parcare se face pentru o nouă perioadă de 1 an, la cererea scrisă a utilizatorului/beneficiarului depusă fizic la registratura Primăriei Municipiului Ploiești și/sau încarcată pe platforma on-line care va fi special creată în acest scop, împreună cu dovada achitării tarifului de parcare, cu cel puțin 10 de zile calendaristice anterior expirării, **dar nu mai mult de 30 zile înainte perioadei de expirare**, cu respectarea condițiilor din prezentul Regulament. În acest caz, se eliberează un nou permis de parcare de către reprezentanții compartimentului specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

(3) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare, pe perioada rămasă până la expirarea termenului până la care a fost emis permisul de parcare, cu condiția ca acesta să aibă domiciliul/reședința la adresa imobilului pentru care se solicită preluarea locului de parcare, precum și un autovehicul în proprietate/folosință conform prevederilor prezentului Regulament.

(4) Titularul permisului de parcare de reședință și/sau de domiciliu este obligat să informeze, în scris, Primăria Municipiului Ploiești cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a permisului emis, respectiv, schimbarea domiciliului/reședinței, schimbarea vehiculului/autovehiculului, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui utilizatorului, utilizarea temporară a altui autovehicul, etc. În funcție de situația semnalată se poate elibera un nou permis de parcare valabil până la expirarea termenului până la care a fost emis permisul de parcare initial.

CAP.V. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ/ DOMICILIU

Art. 8

(1) Parcărilor de reședință și de domiciliu sunt administrate, amenajate, întreținute (inclusiv refacerea covorului asfaltic și/sau dale inierbate) și exploatate de Primăria Municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Amenajarea locurilor de parcare se face în conformitate cu standardele și normativele tehnice în vigoare astfel încât să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor.

(2) Semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea (inclusiv refacerea periodică a marcajelor și semnelor de afișare) se face de către Societatea Servicii de Gospodărire

Urbană Ploiești S.R.L. la solicitarea Primăriei Municipiului Ploiești, conform prevederilor legale.

(3) Permisele de parcare se eliberează de către Primăria Municipiului Ploiești, în perioada adusă la cunoștință publică. Persoanele care nu se pot prezenta pentru ridicarea permisului pot mandata terțe persoane fizice să le reprezinte, în caz contrar, cererea de atribuire va fi invalidată, cu restituirea sumei, după caz, la cererea expresă a solicitantului.

(4) Modelul permisului de parcare este anexă la prezentul Regulament.

CAP.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 9 Utilizatorii locurilor de parcare de reședință/ domiciliu au următoarele obligații:

- a) să achite în termenul prevăzut de prezentul Regulament tarifele pentru locurile de parcare utilizate;
- b) să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință/domiciliu, fără achitarea tarifului aferent;
- c) să păstreze curățenia și să nu depoziteze produse, mărfuri sau materiale diverse pe locul de parcare și să dezăpezească locul de parcare în perioada sezonului rece;
- d) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație;

În ambele situații titularilor permiselor de parcare, la cererea acestora, li se poate restitui contravaloarea tarifelor achitate pe perioada de neutilizare a locului de parcare, în cazul neutilizării locului de parcare pe o perioadă de minim 15 zile **consecutive**.

- e) să folosească locul de parcare doar în scopul pentru care a fost atribuit;
- f) să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;
- g) să comunice orice fel de modificare intervenită în datele de identificare în termen de 30 zile de la producerea modificării;
- h) să comunice orice schimbări ale dreptului de proprietate asupra autoturismului din permisul de parcare în termen de 30 zile de la producerea modificării;
- i) să nu cedeze folosința locului de parcare atribuit unor terțe persoane;
- j) să expună **permanent** permisul de parcare la loc vizibil pe bordul autovehiculului pentru identificare ~~în caz de control~~;
- k) să nu monteze dispozitive și/sau alte mijloace de blocare a locului de parcare atribuit;
- l) să nu monteze corturi, să nu edifice construcții și să nu blocheze prin orice mijloace locul de parcare atribuit.

În cazul nerespectării de către utilizatorii locurilor de parcare a obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament, compartimentul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești poate proceda la anularea permisului de parcare.

Cap. VII. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.10

(1) Constituie contravenții la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost savârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

- a) Ocuparea unui loc în parcare de reședință/domiciliu amenajată de Primăria Municipiului Ploiești, fără deținerea permisului de parcare valabil pentru locul respectiv,

atribuit conform prevederilor prezentului Regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 400-600 lei dacă prin aceasta îngrădește folosința titularului de drept.

Poliția Națională și Poliția Locală Ploiești (Serviciul Circulație pe Drumurile Publice) pot dispune și măsura complementară de ridicare a autovehiculului. Ridicarea vehiculului constituie serviciu public și se realizează de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., prin serviciul de specialitate, care efectuează activități de ridicare, transport, depozitare, eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar în parcurile condominiale/reședință.

Contravaloarea activităților menționate se constituie venituri proprii ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

La ridicarea autovehiculului aflat în stare de contravenție la prezentul Regulament, se fac poze datate din care să rezulte clar starea fizică a acestuia și se întocmește dispoziție de ridicare, de către polițistul local sau polițistul rutier care cuprinde:

- data, ora și locul ridicării autovehiculului;
- gradul profesional, numele și prenumele polițistului local /rutier care dispune măsura tehnico-administrativă, precum și unitatea din care acesta face parte;
- indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
- mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării autovehiculului;
- mențiuni privind avarii vizibile pe autovehicul;
- număr legitimație polițist local /rutier;
- marca și culoarea autovehiculului ridicat;
- date privind numărul de înmatriculare/înregistrare al autovehiculului;
- semnătura polițistului care a dispus ridicarea și a unui martor (dacă acesta există la momentul ridicării autovehiculului).

Eliberarea autovehiculului ridicat se face numai după achitarea tarifului de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

b) Montarea unui dispozitiv de blocare pe locul de parcare, precum și blocarea locului de parcare prin alte mijloace se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000-2.000 lei și ridicarea dispozitivului de blocare;

c) Neexpunerea abonamentului la loc vizibil în autovehicul se sancționează cu amendă cuprinsă între 100-150 lei;

d) Nerespectarea prevederilor art.9 lit.c) - lit.e) din prezentul Regulament se sancționează cu amendă cuprinsă între 350-500 lei.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciți ai primarului sau de polițiștii din cadrul Poliției Naționale și Poliției Locale Ploiești. Amenzile se fac venit la bugetul local.

Art. 11

Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către polițiștii din cadrul Poliției Naționale și Poliției Locale Ploiești.

Locurile de parcare rămase neatribuite pot fi folosite fără obligația deținerii unui permis de parcare.

Cap.VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 12

Sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament vor fi coroborate cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13 Prezentul Regulament are următoarele anexe:

Anexa nr. 1 – Cererea de atribuire a unui loc de parcare

Anexa nr. 2 – Declarație pe propria răspundere ~~din care să reiasă că solicitantul nu deține locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință~~

Anexa nr. 3 – Permis de parcare



MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

Piața Eroilor nr. 1A; Ploiești
Tel.: 0244 / 516699; 0244/515982

Fax: 0244 / 513829

www.ploiesti.ro



CERERE PENTRU ELIBERAREA UNUI PERMIS DE PARCARE

CĂTRE,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Subsemnatul(a) _____,
CNP _____, cu domiciliu/reședință la care se solicită locul de parcare în
Municipiul Ploiești, pe strada _____,
nr. _____ bl. _____ scara _____ ap. _____ telefon _____, e-mail _____
solicite eliberarea unui permis de parcare
pentru autoturismul cu numărul de înmatriculare _____,
serie șasiu _____
conform prevederilor Regulamentului adoptat prin HCL nr. _____.

Documente justificative, în copie certificată pentru conformitate cu originalul sub semnătura
solicitantului, după caz:

- **Documente privind domiciliul/reședința, respectiv:** ☐ cartea de identitate, ☐ cartea electronică de identitate, ☐ cartea de identitate provizorie, ☐ buletinul de identitate, ☐ dovada de reședință, ☐ certificatul de înregistrare și cartea de rezidență pentru membrul de familie al unui cetățean al Uniunii Europene, ☐ viza sau permisul de ședere, aflate în termen de valabilitate,
- **Certificatul de înmatriculare a autovehiculului** deținut în proprietate sau în folosință din care să reiasă că are inspecția tehnică periodică valabilă,
- **Documente privind dreptul de proprietate/folosință (utilizare) a autovehiculului:** ☐ contract de leasing, ☐ contract de donație, ☐ certificat de moștenitor, ☐ Contract de comodat autentificat de către notarul public, ☐ Contract de comodat în cazul rudelor de gradul I, **sau sot/sotie**, caz în care solicitanții trebuie să prezinte documente doveditoare ale gradului I de rudenie **sau ale căsătoriei** (☐ copii BI/CI, ☐ certificat de naștere ☐ **certificat de căsătorie**);
- **Dovada achitării taxelor și impozitelor locale** (Certificat de atestare fiscală eliberat de Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești);
- **Poliță RCA valabilă** la momentul depunerii cererii;
- **Declarație pe propria răspundere** ~~din care să reiasă că solicitantul nu deține locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință;~~
- **Adeverință eliberată de către dezvoltatorul imobiliar** care să ateste faptul că solicitantul (în calitatea de deținător al unui imobil din cadrul ansamblului rezidențial) nu deține locuri de parcare/garaje în proprietate sau folosință în cadrul ansamblului rezidențial privat.

DATA

SEMNĂTURA

**În cazul în care nu sunt depuse toate documentele prevăzute în Regulamentul adoptat prin HCL nr. _____, cererea este exclusă de la procedura de atribuire.*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____,
legitimat cu _____, seria _____, nr. _____,
CNP _____, cu domiciliu/reședință la care se solicită locul
de parcare în Municipiul Ploiești, pe strada
_____, nr. _____ bl. _____
scara _____ ap. _____ telefon _____, e-mail
_____ cunoscând prevederile art. 326
din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu
privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

☐ **nu dețin locuri de parcare/garaje in proprietate sau folosință în Municipiul Ploiești,**

☐ **dețin loc de parcare atribuit conform prevederilor din Regulament**

DATA

SEMNĂTURA

Anexa nr. 3 la Regulamentul de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în parcarile de reședință și de domiciliu din Municipiul Ploiești



MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Piata Eroilor nr. 1A

*Semnatura
și
Stampila*

PERMIS DE PARCARE

Seria **PMP** nr. _____, eliberat conform **H.C.L. nr.** _____ / _____

Numar de inmatriculare autovehicul: _____

Perioada de valabilitate: de la _____ pana la _____

Parcare: _____ nr. loc _____

MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Nr. 585/23.09.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcurile de reședință și de domiciliu din Municipiul Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.521/19.12.2019

Potrivit prevederilor art. 129 alin.1 și alin. 2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

Pentru înființarea, organizarea și exploatarea spațiilor destinate parcurii în municipiul Ploiești a fost aprobat Regulamentul de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în parcurile de reședință și/sau de domiciliu din Municipiul Ploiești potrivit prevederilor Hotărârii nr.521/19.12.2019 a Consiliului Local al municipiului Ploiești, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere modificările cadrului legislativ precum și ale structurilor implicate cu punerea în aplicare, Regulamentul adoptat potrivit prevederilor Hotărârii nr.521/19.12.2019 a Consiliului Local al municipiului Ploiești nu a fost implementat.

Prin Hotărârea Civilă nr.1023/2024, completată prin Hotărârea nr.1293/2024, Tribunalul Prahova a obligat Municipiul Ploiești la punerea în aplicare a Hotărârii nr.521/19.12.2019 a Consiliului Local al municipiului Ploiești, în sensul amenajării locurilor de parcare, stabilind un termen de 90 zile de la data rămânerii definitive (28 ianuarie 2025) pentru executarea sentinței.

Având în vedere faptul că Hotărârea Civilă nr.1023/2024 nu a fost pusă în aplicare în perioada stabilită de instanță, reclamantul a demarat executarea silită a acesteia, iar Municipiul Ploiești a formulat contestație la executare.

Ținând cont de necesitatea asigurării unui cadru aplicabil pentru reglementarea utilizării locurilor de parcare aflate în proprietatea Municipiului Ploiești de către cetățenii municipiului Ploiești care doresc să utilizeze contra cost locurile de parcare este necesară adoptarea Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare a locurilor de parcare, în parcurile de reședință și/sau de domiciliu din Municipiul Ploiești aflate în proprietatea Municipiului Ploiești, ce vor fi amenajate, întreținute și exploatate de Primăria Municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv pe căi de circulație, trotuare, dale inierbate, cu excepția parcarilor cu plată exploatate de către Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, în mod etapizat, în funcție de infrastructura existentă și de posibilitățile de amenajare ale Primăriei Municipiului Ploiești.

În data de 25.07.2025 a fost supus procedurii de transparență decizională *“Proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de înființare, atribuire, folosire, organizare și funcționare, a locurilor de parcare, în parcurile de reședință și de domiciliu din Municipiul Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 521/19.12.2019”*.

În cadrul etapei de transparență decizională, au fost primite propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, care au fost analizate în conformitate cu prevederile art.8, alin.(4) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, din 27.06.2022, potrivit căruia “compartimentul inițiator și experții care au participat la elaborarea proiectului de act normativ analizează toate recomandările primite în scris și/sau în timpul întâlnirilor de dezbateri publice cu privire la proiectul de act normativ în discuție”, în vederea definitivării proiectului de act normativ în discuție.

Propunerile preluate în actul normativ au condus la efectuarea unor modificări de formă a textului Regulamentului, respectiv la art.3, alin.(4), art.5, alin.(5), art.7, alin.(2), art.9, lit.d și lit.j, art.13, precum și a Anexelor nr.1 și nr.2.

În baza celor menționate mai sus, susțin necesitatea inițierii, supunerii dezbaterii și adoptării acestui proiect de hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

Primar:

Mihai – Laurențiu POLIȚEANU

